

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування закладу вищої освіти)
**Факультет архітектури, будівництва та
декоративно-прикладного мистецтва**
(назва факультету/навчально-наукового інституту)
Кафедра декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва
(назва кафедри, що забезпечує викладання)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету
_____ Євгенія НОВАК
“28” серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В МИСТЕЦЬКИХ ШКОЛАХ
(назва навчальної дисципліни)
_____ обов'язкова _____

Освітньо-професійна програма Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

Спеціальність Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва

Мова навчання _____ українська _____

Чернівці_ 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Педагогічна практика в мистецьких школах» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

Розробник (ки): Гатеж Наталія Василівна, доцент кафедри декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, кандидат педагогічних наук

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Викладач (чі), Гатеж Наталія Василівна, доцент кафедри декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, кандидат педагогічних наук

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП

Наталія ГАТЕЖ

Затверджено на засіданні кафедри декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва

Протокол No 2 від «22» серпня 2025 року

Завідувач кафедри

Мирослава ЖАВОРОНKOVA

Схвалено методичною радою факультету АБДПМ

Протокол No 1 від «25» серпня 2025 року

Голова методичної ради

Оксана ГАЛУНКА

Пояснювальна записка

«Педагогічна практика в мистецьких» школах є одним з обов'язкових компонентом програми підготовки майбутніх бакалаврів образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації. Практична підготовка є важливою сполучною ланкою між теоретичною та практичною діяльністю студентів. Педагогічну практику у закладах мистецького спрямування студенти спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» проходять на 3-ому курсі в 5-ому семестрі на базі міських початкових спеціалізованих мистецьких закладів освіти або на базі закладів мистецького спрямування інших міст (за вибором здобувача). Тривалість практики становить 2 тижні.

Проходження педагогічної практики відбувається під керівництвом двох керівників: від кафедри декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва та від закладу мистецького спрямування.

Мета педагогічної практики – удосконалення студентами основних складових професійної компетентності.

Завдання педагогічної практики:

1. Ознайомитися із особливостями організації освітнього процесу в початкових спеціалізованих мистецьких закладів освіти (формами організації навчальної діяльності, методами навчання, особливостями контролю та оцінювання на заняттях).

2. Розробити конспекти/супроводжуючі записки занять та їх дидактичне забезпечення – зразки виконаних завдань, ескізний матеріал, наочність (проаналізувати програми предметів та тематичний план; визначити цілі та мету; відібрати, структурувати та дозувати навчальний матеріал; здійснити добір методів, форм та засобів навчання).

3. Розробити відео-презентацію за конспектами.

4. Організувати освітній процес (різні види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють продуктивному оволодінню знаннями, уміннями й навичками, особистісному розвитку кожного учня, збагаченню його емоційно-естетичного досвіду під час сприймання навколишнього світу і художньо-практичної діяльності, інтерпретації та оцінюванні творів образотворчого мистецтва, а також формуванню ціннісних орієнтирів, потреби у творчій самореалізації, у духовно-естетичному самовдосконаленні).

5. Здійснювати управління освітнім процесом та контроль за результатами навчально-пізнавальної діяльності учнів.

6. Проводити профорієнтаційну роботу за межами кафедри у початкових спеціалізованих мистецьких закладах освіти, закладах загальної середньої, позашкільної освіти з метою ознайомлення громадськості з професією художник декоративного мистецтва (художній текстиль, художня обробка деревини, ювелірна справа); художник-викладач закладів мистецького спрямування.

Компетентності та програмні результати навчання згідно ОП.

У процесі вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має набути таких компетентностей та програмних результатів: Інтегральна компетентність (ІК) Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів мистецтва або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, положень і методів та характеризується певною невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 3. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.

СК 8. Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріально-предметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.

СК 9. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

СК 10. Здатність усвідомлювати важливість виконання своєї частини роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.

СК 11. Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

СК 13. Здатність викладати фахові дисципліни у дитячих спеціалізованих художніх та мистецьких закладах освіти

Програмні результати навчання

ПРН 2. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ПРН 3. Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН 4. Орієнтуватися в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням (за спеціалізаціями).

ПРН 5. Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

ПРН 6. Застосовувати знання з композиції, розробляти формальні площинні,

ПРН 12. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання, спілкування та професійної діяльності.

ПРН 13. Застосовувати сучасне програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями).

ПРН 17. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.

ПРН 18. Формувати екологічну свідомість і культуру особистості, застосовувати екологічні принципи в житті та професійній діяльності.

У результаті проходження педагогічної практики студенти повинні:

Знати:

- Нормативно-правову базу: Статут мистецької школи, навчальні плани та програми з образотворчого або декоративного мистецтва.
- Вікову психологію: Особливості сприйняття форми, кольору та простору дітьми різного віку (молодші класи — емоційне сприйняття, старші — аналітичне).
- Методику викладання фахових дисциплін: Способи пояснення складних тем (перспектива, анатомія, кольорознавство) доступною для учнів мовою.
- Техніку безпеки: Правила роботи з художніми матеріалами (розчинники, стеки, різак, печі для випалу кераміки тощо) у навчальній аудиторії.
- Типологію уроків: Структуру уроку-бесіди, уроку-практикуму, комбінованого уроку та майстер-класу.
- Критерії оцінювання: Як об'єктивно оцінити творчу роботу учня, враховуючи як технічне виконання, так і креативність.

Вміти:

1. Планування та організація

- Розробляти поурочні плани-конспекти: формулювати мету (навчальну, виховну, розвиваючу) та завдання уроку.
- Організувати навчальний простір: правильно розставляти мольберти, натурні постановки (натюрморти), забезпечувати освітлення.

2. Навчально-технологічна робота

- Демонструвати техніку виконання: виконувати «педагогічний малюнок» на полях роботи учня або на окремому аркуші (показувати, як змішувати фарби, як тримати штрих чи ліпити об'єм).
- Ставити натюрморти: підбирати предмети за кольором, фактурою та змістом відповідно до навчальної задачі.
- Адаптувати складні технології: спрощувати складні процеси декоративного мистецтва (наприклад, техніку батика чи писанкарства) для учнів початкових класів.

3. Комунікація та аналіз

- Володіти аудиторією: утримувати увагу учнів, стимулювати їх до творчого пошуку та самостійності.
- Аналізувати результати: проводити «перегляди» (виставки-обговорення) робіт наприкінці уроку, допомагаючи учням бачити свої успіхи та помилки.
- Вести документацію: заповнювати класні журнали, звіти про практику та щоденники спостережень.

Опис навчальної дисципліни. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			теоретичні	практичні	лекційні	практичні	семинарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	2025-2026	6	5	150	-	-	-	-	150	-	екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Етапи проходження практики	Зміст роботи студента-практиканта
1	2
<i>1 етап Підготовчо-ознайомчий (Перші 2-3 дні)</i>	-Інструктаж: устріч із керівником практики від кафедри та методистом школи. Отримання щоденника практики. -Знайомство зі школою: вивчення розкладу занять, огляд художніх майстерень, натюрмортного фонду, бібліотеки. -Документація: ознайомлення з навчальними програмами ознайомлення з програмою та тематичним планом предметів, за якими закріплений студент. -Відвідування і аналіз занять викладачів образотворчого мистецтва. -Знайомство з групою (групами), за якими закріплений студент; -Складання графіка проведення занять, у тому числі і залікового.
<i>2 етап Асистентський (навчально-дослідний)</i>	- Допомога в класі: підготовка матеріалів до уроку (натягування паперу, замішування глини, підбір наочних посібників).

	<ul style="list-style-type: none"> - Постановка натюрмортів: самостійне складання натюрмортного фонду під конкретну навчальну задачу (наприклад, "натюрморт із предметів, близьких за кольором"). - Індивідуальна допомога: підхід до учнів під час їхньої самостійної роботи, допомога у виправленні технічних помилок за вказівкою вчителя. - Розробка конспектів: підготовка детальних планів для ваших майбутніх самостійних занять та відповідного дидактичного забезпечення до них (добір та дозування матеріалу, вибір форм, методів та засобів навчання з урахуванням вікових особливостей учнів) (не менше 4)
<p><i>3 етап</i> Основний <i>(самостійна педагогічна діяльність)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків: самостійне проведення занять з образотворчого, декоративного мистецтва або композиції. - Позакласна робота: Організація екскурсії до музею, підготовка виставки кращих учнівських робіт або проведення тематичного майстер-класу (наприклад, з витинанки чи писанкарства) - Корекція: Обговорення кожного проведеного уроку з вчителем-наставником, аналіз помилок
<p><i>4 етап</i> Заключний <i>(звітний)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформлення результатів та підбиття підсумків. - Оформлення щоденника: систематизація всіх записів, підпис щоденника у керівника школи та завірення печаткою. - Підготовка звіту: написання розгорнутого звіту про виконання плану практики з власними висновками та пропозиціями. - Формування портфолію: збір кращих робіт учнів (або їхніх фото), копій ваших конспектів уроків, фотографій виставок або проведених заходів. - Підготовка до підсумкової конференції; - захист практики: здача документів на кафедру та участь у підсумковій конференції.

Організація проведення педагогічної практики в мистецьких школах

Педагогічна практика проводиться на базі закладів початкової мистецької освіти (художні школи або школи мистецтв), які забезпечують виконання програми практики. Студенти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою та керівництвом університету, обирати для себе базу практики. У цьому випадку студент має написати заяву і надати відношення з даного навчального закладу.

Перед початком педагогічної практики проводиться установча конференція, на якій студентів ознайомлюють із метою, завданнями, змістом,

порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики.

Звітність по педагогічній практиці необхідно здати керівникові від кафедри для ознайомлення за три дні до завершення практики. Захист звітів про практику відбувається на кафедрі не пізніше одного тижня після її завершення.

Студент захищає звіт про практику перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та, за можливості, вчитель образотворчого мистецтва з однієї з баз практики.

Звітність за результатами проходження педагогічної практики

Після завершення педагогічної практики студент повинен подати керівнику звіт, який *містить такі документи*:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ (містить мету, завдання, роль та місце педагогічної практики у підготовці майбутнього фахівця);
- конспекти проведених занять з відповідним дидактичним забезпеченням (зразки виконаних завдань, ескізний матеріал, наочність);
- фото для висвітлення профорієнтаційного заходу й презентаційні матеріали для профорієнтації (профорієнтаційний захід фіксується за допомогою фото або відео зйомки, у текстовий формі описуються його хід та результати);
- висновки (оформлюються у формі самоаналізу результатів проходження педагогічної практики).

У додатках до звіту подається характеристика від керівника від бази практики з оцінкою завірена підписом та печаткою (формат А4).

Характеристика видається дирекцією закладу освіти. В ній аналізується робота студента-практиканта в закладі освіти під час проходження педагогічної практики, оцінюється його готовність до майбутньої професійної діяльності в якості викладача закладу мистецького спрямування. Характеристика підписується керівником від бази практики, директором закладу освіти та завіряється печаткою закладу.

Для складання характеристики використовуються дані спостережень за педагогічною діяльністю студента, результати виконаних завдань, оцінка сформованості складових професійної компетентності у студента.

Також у додатках подаються світлини, що фіксують діяльність студента-практиканта під час проведення ним занять відповідно до попередньо складеного графіку.

До звіту додається щоденник студента-практиканта усталеної, прийнятої закладом форми. У щоденнику фіксується дати початку та завершення практики, що завіряються відповідно підписами та печаткою закладу освіти. Щоденник містить характеристики та оцінки за проходження практики від керівників.

На останніх сторінках щоденника відводиться місце для робочих записів студента-практиканта (розкладу занять, назви предметів за якими закріплено студента, дати занять, результати поточних спостережень тощо).

Методи та освітні технології навчання

Методи навчання (інструментарій студента-практиканта)

1. Методи художнього навчання

- *Метод демонстрації (показу)*: основний метод у мистецтві. Практикант показує технічні прийоми: як тримати олівець, як робити лесування аквареллю або як замішувати глину.
- *Метод педагогічного малюнка*: вчитель малює на полях учнівської роботи або на окремому аркуші, пояснюючи помилку (композиційну, анатомічну чи перспективну).
- *Метод порівняльного аналізу*: зіставлення робіт майстрів різних епох або порівняння природи з її художнім втіленням на аркуші.
- *Метод вправ*: багаторазове повторення певного технічного елемента (штрихування, проведення ліній, змішування кольорів) для закріплення навички.

2. Спеціальні методи активізації творчості

- *Метод «Ескізування»*: стимулювання учнів до пошуку ідеї через серію швидких начерків перед початком основної роботи.
- *Метод ігрових ситуацій*: актуально для молодших класів (наприклад, подорож у «Країну Теплих Кольорів»).

Сучасні освітні технології

1. Технологія «Мастер-класу» (Learning by doing). Студент-практикант готує завершений творчий проєкт (наприклад, виготовлення витинанки або розпис писанки) і проводить учнів через усі етапи від задуму до готового виробу протягом одного засідання.

2. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ)

- *Мультимедійна візуалізація*: використання планшетів або проекторів для демонстрації репродукцій у високій якості, відеопроцесів створення шедеврів або макрозйомки фактур.
- *Цифрове портфоліо*: Технологія збору та презентації робіт учнів у цифровому форматі для оцінки прогресу за весь період практики.

3. Технологія проблемного навчання. Вчитель ставить перед учнем творче завдання з обмеженнями (наприклад: «Передати настрій тривоги, використовуючи лише три кольори»), що змушує дитину шукати нестандартні художні рішення.

4. Проєктна технологія. Організація колективної роботи учнів, результатом якої є спільний продукт:

- Створення тематичного панно.
- Підготовка виставки «Мій рідний край».
- Ілюстрування книги.

Система контролю та оцінювання

Види контролю

- *попередній* (на початку практики з'ясовується якість опорних знань)
- *поточний контроль* (обов'язковим є ведення щоденника із чіткою фіксацією проходження практики).

Загальна сума балів за всі виконані завдання, види робіт, передбачені планом практики у кінці змістових модулів становить 60 балів.

- *підсумковий контроль* (максимально – 40 балів) проводиться у формі **екзамену** (звітної конференції)

Форми контролю

– *індивідуальний контроль* (кожен студент отримує своє завдання, яке він повинен виконати без сторонньої допомоги);

– *самоконтроль* (використовується для організації фронтальної роботи і колективного обговорення індивідуально одержаних результатів).

Оцінка за педагогічну практику виставляється студенту на підсумковій конференції, де студенти перед комісією представляють звіт і захищають результати проходження практики.

Загальна оцінка за практику складається з комплексної оцінки, що врахуванням сформованості складових професійної компетентності, зміст та оформлення й захист звіту

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни на підсумковому контролі

Форма проведення – екзамен (підсумкова звітна конференція)

Максимальна кількість балів, отримана студентом за екзамен - 40 балів.

Оцінювання результатів проходження педагогічної практики

Оцінка за виконання програми практики		Зміст та оформлення звіту	Захист звіту
керівника від бази практики	керівника від кафедри		
ВК=0,6		ВК=0,2	ВК=0,2

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

Керівник практики, на базі якого студент проходить практику, присутній на всіх заняттях, які проводить студент-практикант. Залікове заняття проводиться в присутності комісії від кафедри або представників педагогічного колективу закладу освіти. Після заняття обов'язково відбувається його обговорення з аналізом позитивних та негативних аспектів.

Студент, який не виконав програму педагогічної практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту пройти практику повторно, але не пізніше, ніж через рік.

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач вищої освіти має право на участь у неформальній/інформальній освіті.

У межах поточного контролю до рейтингу студента можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності у нього сертифікату про результати **неформальної/інформальної освіти** з проблеми, що відповідає тематиці курсу («Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-t-a-neformalnoi-osvity.pdf>)); «Положення про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному

університеті імені Юрія Федьковича» (Ч.3, п. 3.6) (https://www.chnu.edu.ua/media/geurxdun/polozhennia-pro-kontrol-i-systemu-otsiniuvannia_2020.pdf). Доступність інформації для учасників освітнього процесу щодо визнання результатів неформальної освіти забезпечується через оприлюднення вище зазначених документів на офіційному сайті ЧНУ (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/>).

Критерії оцінювання неформальної/інформальної освіти студентів

Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак становить не більше 20% (20 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС). Якщо студент пройшов двогодинний курс та має підтвердження у вигляді сертифікату він, відповідно, може отримати 2 бали, тригодинний – 3 бали тощо. За результативну наукову роботу (написання наукової роботи, тез доповідей, участь у науково-практичних конференціях, участь у роботі гуртка тощо) за профілем цієї дисципліни, за рішенням кафедри відповідно до критеріїв, встановлених програмою навчальної дисципліни, студент може отримати до 12 додаткових (заохочувальних) балів у межах максимальної загальної суми балів – 100.

Рекомендована література

Основна:

1. Брижатова О. С. *Методика викладання образотворчого мистецтва: Навчальний посібник*. К.: Знання, 2021.
2. Демченко І. І. *Педагогіка мистецької освіти: Навчальний посібник для студентів творчих спеціальностей*. Умань: Візаві, 2020.
3. Зайцева А. В. *Методика викладання фахових дисциплін (декоративно-прикладне мистецтво)*. Х.: ХДАДМ, 2022.
4. Ковальчук О. В. *Основи художньої освіти: теорія і практика викладання образотворчого мистецтва*. Львів: Світ, 2023.
5. Пасічний А. М. *Образотворча грамота. Методика викладання у позашкільних закладах та мистецьких школах*. К.: Академвидав, 2019.
6. Руденко І. В. *Педагогічна практика студентів мистецьких факультетів: Методичні рекомендації*. Одеса: ПНПУ ім. Ушинського, 2021.
7. Шевченко Г. П. *Мистецька освіта в Україні: виклики XXI століття*. Монографія. К.: Інститут обдарованої дитини, 2020.

Додаткова:

- Авраменко О. *Дитячий дизайн як засіб розвитку креативності у мистецьких школах*. К.: Либідь, 2022.
- Мистецька школа: Початкова освіта. *Збірник нормативно-правових актів та навчальних програм (оновлений)*. К.: Мінкульт України, 2024.
- Олефіренко Н. *Інноваційні технології в художній освіті*. Х.: Основа, 2021.
- Сотська Г. І. *Психологія художньої творчості: Навчальний посібник*. К.: Каравела, 2019.
- Трач С. К. *Уроки образотворчого мистецтва: нові підходи та методи*. Тернопіль: Навчальна книга — Богдан, 2023.

Інформаційні ресурси

- Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти — тут зібрані типові освітні програми для мистецьких шкіл (класи образотворчого та декоративного мистецтва).
- Освітня платформа «Всеосвіта» та «На Урок» — розділи «Мистецтво» та «Образотворче мистецтво» для пошуку планів-конспектів уроків.

- Національна академія мистецтв України (НАМУ) — наукові статті щодо сучасних тенденцій у професійній підготовці художників.

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладач і студент) ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування занять: відвідування занять є обов'язковим.

Політика щодо академічної доброчесності: академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо. У разі порушення студентом академічної доброчесності, робота оцінюється на нижчу оцінку або ж незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyivlen-nia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/>), «Етичним кодексом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiia-fedkovycha/>).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За наявності поважних причин перескладання модулів відбувається із дозволу деканату.

Додаток А

Вимоги до оформлення звітної документації

Звіт по практиці має бути виконаний і оформлений з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Звіт оформлюється одночасно як електронний і паперовий документи, має однакову юридичну силу та їх можна використовувати незалежно. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм 297 мм). Текст звіту з педагогічної практики друкують шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення, через півтора міжрядкові інтервали, кеглем 14.

Розмір шрифту для написання заголовків у рядках і колонках таблиць та пояснювальних даних на рисунках і в таблицях встановлює практикант при написанні звіту. У звіті не бажано вживати іншомовних слів та термінів за наявності рівнозначних слів та термінів мови, якою подано звіт.

Рекомендовано на сторінках звіту (аркуші А4) використовувати береги такої ширини: верхній і нижній – не менше ніж 20 мм, лівий – не менше ніж 25 мм, правий – не менше ніж 10 мм.

Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати п'яти знакам (для шрифту кегля 14 це становить 1,25 см).

Символи в рівняннях і формулах, написи та пояснювальні дані на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і в таблицях створюють і вводять у текст з використанням відповідних редакторів комп'ютерної програми.

У тексті документа треба дотримуватися рівномірної насиченості, контрастності і чіткості зображення. Усі лінії, літери, цифри та знаки мають бути чіткі й нерозмиті та однаково чорними в усьому документі. Текст має бути вирівняний по ширині. Окремі слова, формули, знаки можна вписувати в текст чорним чорнилом, тушшю чи пастою. Насиченість знаків вписаного тексту має бути наближеною до насиченості знаків надрукованого тексту.

Основна частина тексту за необхідністю поділяють на розділи. Розділи можна ділити на пункти або на підрозділи і пункти. Пункти можуть поділятися на підпункти. При поділі тексту на пункти і підпункти необхідно, щоб кожний пункт, підпункт мали завершену інформацію.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами і записувати з абзацного відступу. Розділи нумерують в межах усього документа і позначають арабськими цифрами без крапки, починаючи з цифри «1». Кожний розділ рекомендується починати з нової сторінки. Назва розділу розташовується по середині сторінки або з абзацного відступу.

При написанні звіту студент повинен виклад теоретичного матеріалу супроводжувати таблицями, рисунками тощо, розміщуючи їх за викладом тексту. Рисунки у звіті підписуються словом «Рисунок» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком рисунків, поданих у додатках. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер рисунка, і його назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під рисунком.

Нумерація сторінок. Сторінки документа нумерують наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки документа, який виконаний на аркушах ф. А4, проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш (завдання та анотація для навчальних текстових документів) входять до загальної нумерації сторінок документа. Номер сторінки на них не проставляють. Сторінки, на яких розміщено рисунки і таблиці, охоплюють загальною нумерацією сторінок документа.